



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archiversse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 del 2026

Señor(a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8941550**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No 8941550 del año 2026

CERLINA ROSA ARTETA ARTETA,, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22510630 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$57.029.333). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.677.333); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOSMIL PESOS M/CTE (\$5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.44271854061 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo plan de acción de acuerdo a los lineamientos	Evidencia en SIGE y el Drive
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No he realizado para este periodo	
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	No he realizado para este periodo	
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la ruta emprendedora a las personas que asisten a la ruta de emprendimiento	Fotos, SIGE
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Proceso de puesta en marcha para fondo emprender y empresas puesta en marcha	Plataforma fondo emprender - SIGE
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios	Se esta planificando las orientaciones para las personas que lo	



	para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	requieren y para los aprendices de la regional	
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión con el líder y el equipo regional para socialización de las metas e indicadores y definición de estrategias. Reunión líder de emprendimiento nacional	Link de conexión y fotos
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Entrega de evidencias de plataforma	Documentos para cuentas, SIGE, y SI contratista
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones dirigidas a aprendices con el fin de fomentar la cultura emprendedora para el lineamiento del líder de emprendimiento	SIGE
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reuniones con diferentes personas interesadas en el fondo emprender	Fotos y actas
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entregado de documentación para la cuenta del mes de marzo del 2026	SI Contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4642346306** de la planilla, SOI del mes de Febrero

Cordialmente,

Cerlina Rosa Arteta Arteta
Contratista
C.C. No. 22.510.630

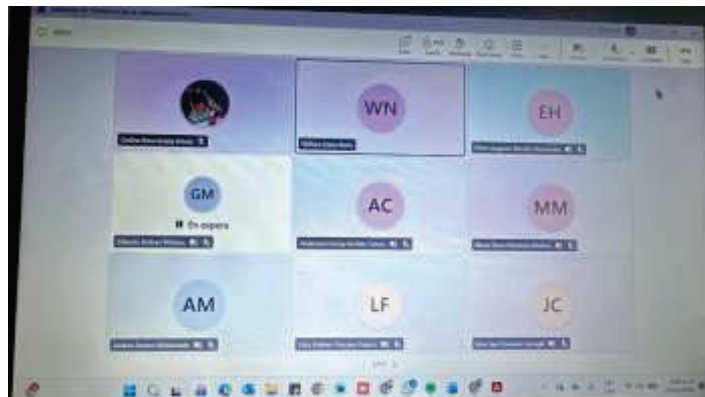
Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martinez
Fecha: 2026.03.19 09:52:26
-05'00'

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato **8941550** de 2026
Coordinador APE



FEBRERO 20 CAPACITACION FONDO EMPRENDER



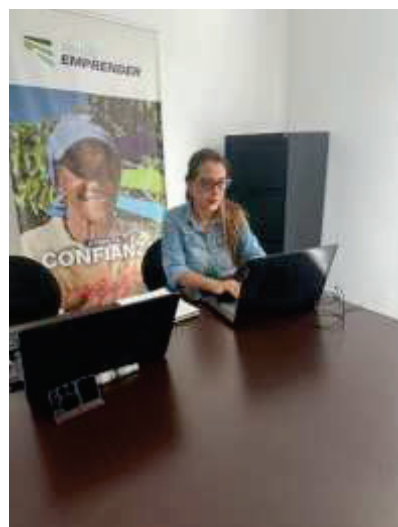
Capacitación Lineamientos para la gestión del emprendimiento Dia Lunes 20 de Febrero

Hora 2: PM a 4 PM

Link de conexión

<https://teams.microsoft.com/meet/23972624289514?p=3fgw1zOVG6ImQyCV4c>

FEBRERO 23 DE 2026 ATENCION CEDAGRO



Se realiza planta para atención de emprendedores sede Cedagro.



FEBRERO 24 CAPACITACION FUNDAMENTOS BASICOS DE LA ASOCIATIVIDAD



Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva – ADR
HORA 8 AM

LINK.

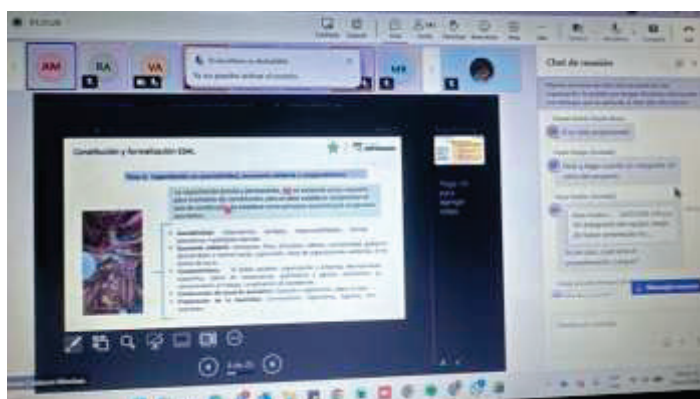
<https://teams.microsoft.com/meet/24023909483602?p=ahJOm2mUPNns14ALNR>

FEBRERO 25 REUNION TODO EL EQUIPO CON EL COORDINADOR



reunión para la Asignación de nuevos proyectos, revisión de los planes de negocio formulados, bajo los lineamientos de las capacitaciones realizadas

FEBRERO 26 DE 2026 REUNION LINEAMIENTOS INICIALES LINEA CREACION ASOCIATIVA



Lineamientos iniciales línea de creación (asociativa) 131-a 148
Hora 2:30 a 4:30 pm
Link

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTQ3OGYwODItYmViYy00N2NiLTlInZyMDRkYjI0ZmY1ZjAw%40thread.v2/0



FEBRERO 27 DE 2026 ASESORIA EMPRENDEDOR



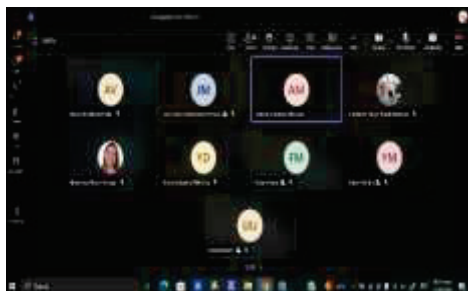
Asesorando a emprendedores que van a iniciar en el fondo emprender.

Marzo 2 DE 2026 REUNION EMPRENDEDORES CEDAGRO



Atendiendo emprendedores sede Cedagro con la compañera Magali.

MARZO 3 DE 2026 CAPACITACION 2 SECCION FUNDAMENTOS BASICOS DE LA ASOCIATIVIDAD



2da sesión Fundamentos básicos de la asociatividad rural productiva

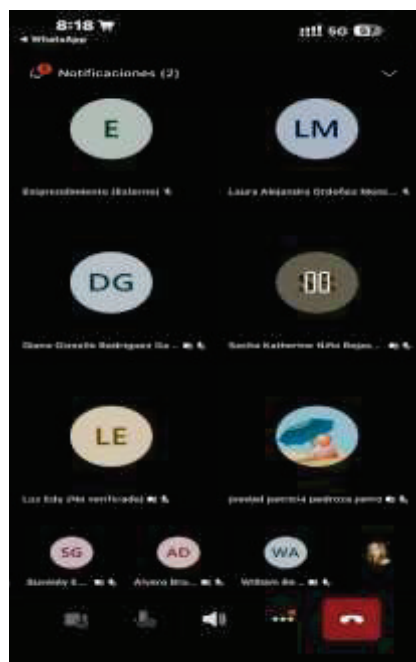
HORA 8:30 para compartir con el equipo de Profesionales de Centro y Orientadores

LINK

<https://teams.microsoft.com/meet/27229796089100?p=VeopZfdjgX9a1HXyCQ>



MARZO 5 DE 2026 CAPACITACION TRANSFERENCIA



última sesión de transferencia por parte de la Agencia de Desarrollo Rural

Hora de 8:30 a 10:30 que se centrará en las temáticas de Fortalecimiento organizacional y sostenibilidad en grupos asociativos

Link

<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F26124085183991%3Fp%3Dqyb7t6K7u4Y38iMkvW&data=05%7C02%7Cacalderonm%40sena.edu.co%7C4aea804627504ce4951a08de73f79046%7Cc3bc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639075704304121223%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIsIkFOIjo1TWVpbGlldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=k6vgZP%2FZsOJO%2F3wIOgrq7TNM3JVLqnW%2FlixZb7WM2J8I%3D&reserved=0>

MARZO 6 DE 2026 FERIA EXPO EMPLEO MUJER

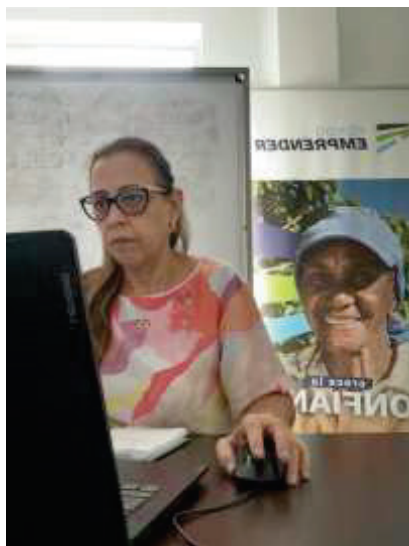


Asistencia a la Feria expo empleo Sena Mujer Nodo Hotelería y Turismo

Se asistió a la feria de servicios realizada en el cubo de cristal en donde asesoramos a diferentes emprendedores.

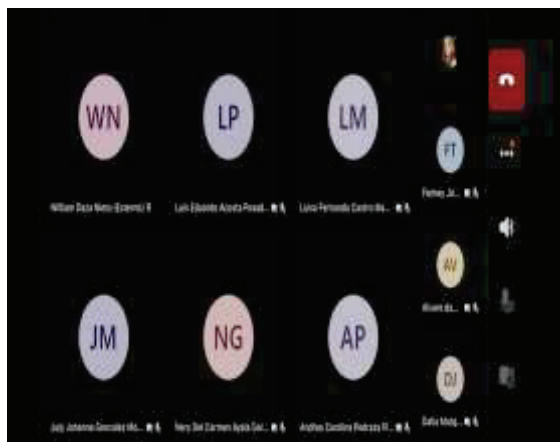


MARZO 9 DE 2026 ATENCION SENA CEDAGRO



Se realiza planta para atención de emprendedores sede Cedagro.

MARZO 9 DE 2026 CAPACITACION FUNDAMENTOS BASICOS DE LA ASOCIATIVIDAD ADR



CAPACITACION TRANSFERENCIA FUNDAMENTOS BASICOS DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA ADR (SECCION 3)
LINK

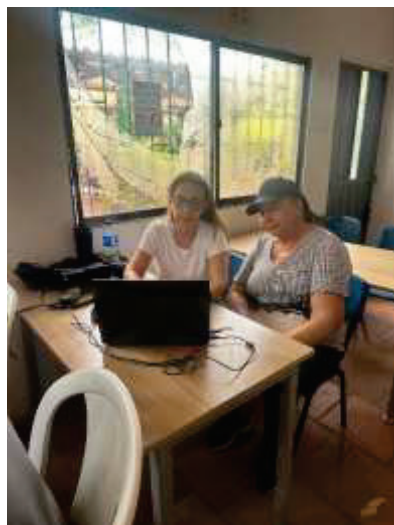
<https://teams.microsoft.com/meet/26124085183991?p=qyb7t6K7u4Y38iMkvW>

MARZO 12 DE 2026 JORNADA DE FORMULACION PALMAR DE VARELA TODO EL EQUIPO





MARZO 12 DE 2026 DE FORMULACION EMPRENDIMIENTO MAXIPLANTAS



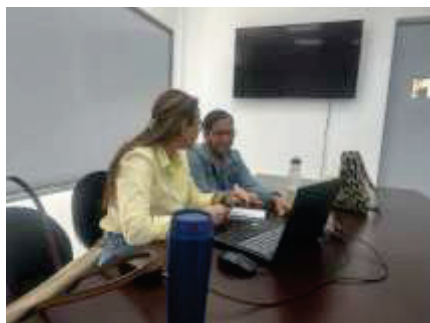
JORNADA DE FORMULACION PALMAR EMPRENDEDORA LUZ
MARINA CUENTA

MARZO 16 DE 2026 ATENCION SEDE CEDAGRO



Orientación a emprendedores en sede Cedagro

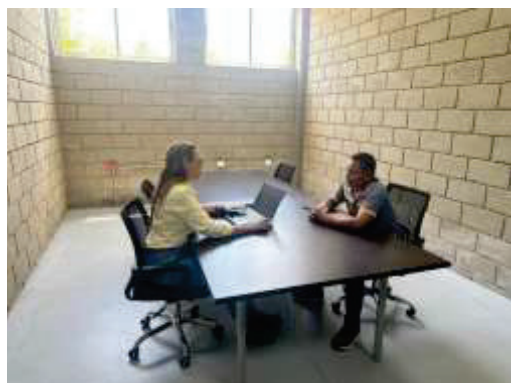
REFORMULACION LECHERIA PERSEVERANCIA



Reformulación emprendimiento para presentar en la
convocatoria.

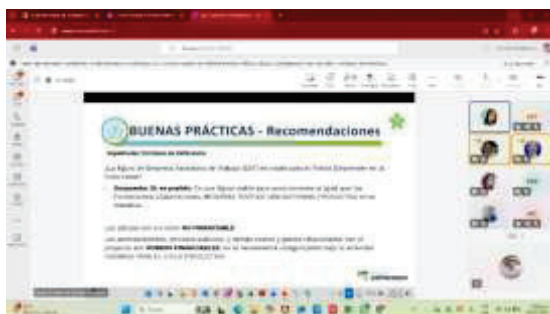


REFORMULACION ASOCIACION AVICOLA MORIATH



Reformulación plan de negocio para la convocatoria de economía campesina Nodo Baranoa.

MARZO 16 DE 2026 CAPACITACION LINEAMIENTOS CONVOCATORIAS FONDO EMPRENDER



Capacitación Lineamientos convocatoria fondo emprender

Lunes 16 de Marzo

Hora 2:30 PM a 4:30 P M

Link de conexión

<https://teams.microsoft.com/meet/23972624289514?p=3fgw1zOVG6ImQyCV4c>

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.